



GEMEINDE ST. JAKOB IN HAUS

Dorf 11 – 6392 St. Jakob in Haus

Bezirk Kitzbühel ☎ 05354/88150

e-mail: gemeinde@st-jakob-haus.gv.at – www.st-jakob-haus.gv.at

Zahl: 900/1-2024

27.03.2024

Stellenausschreibung

In der Gemeinde St. Jakob in Haus wird der Dienstposten

Mitarbeiter Buchhaltung und allgemeine Verwaltung (m/w/d)

auf Vollzeitbasis oder Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden) ausgeschrieben

Eintritt nach Vereinbarung – mit Juli 2024 möglich

Bewerbungsfrist bis spätestens 30. April 2024;

Aufgabenschwerpunkte:

- Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben

Fachliche Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- EDV-Kenntnisse (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Bereitschaft zur ständigen Aus-, Fort- und Weiterbildung
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift

Persönliche Qualifikation:

- Einwandfreier Leumund
- Gutes und sicheres Auftreten, freundlicher Umgang und Hilfsbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Abgeleiteter Präsenz- od. Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Schriftliche Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Strafregisterbescheinigung, Schul-, Dienst- und evtl. Arbeitszeugnisse) im Gemeindeamt St. Jakob in Haus (durch persönliche Abgabe, per Post od. digital per E-Mail an gemeinde@st-jakob-haus.gv.at) abzugeben.

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr.119/2011, in der jeweils geltenden Fassung.

Für die Gemeinde St. Jakob in Haus

Bürgermeister

Wallner Franz